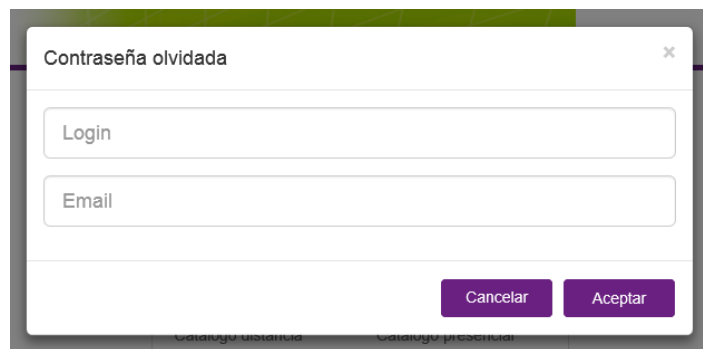


CONEXIÓN

Esta es la pantalla donde se permite identificarse en el sistema, aunque hay varias opciones que se van a definir aquí: contraseña olvidada, comprobación de sistema, catálogo distancia y catálogo presencial.

Contraseña olvidada

Al pulsar en esta opción se deben rellenar el Login y el email para poder recuperar la contraseña, se mandará un correo electrónico al email indicado, que debe coincidir con el que el login tiene guardado en el sistema, con el login y contraseña para poder acceder al sistema de nuevo. En caso de poner un email diferente avisará de que hay un error y no enviará ningún email.

Un formulario web con el título "Contraseña olvidada" y un botón de cerrar "x" en la esquina superior derecha. El formulario contiene dos campos de entrada de texto: "Login" y "Email". En la parte inferior derecha del formulario hay dos botones: "Cancelar" y "Aceptar".

Comprobación de sistema

Mediante esta ventana se podrá comprobar con una serie de pruebas si nuestro ordenador, y las aplicaciones instaladas en él, nos permitirán acceder al sitio Web sin problemas.

La primera pestaña es una **introducción** donde se indican que estas pruebas tienen la finalidad de verificar que se podrá acceder al sitio Web sin problemas. Al hacer click en el botón siguiente se pasará a la pestaña de **Pruebas multimedia**, donde se tendrá que indicar si se ve o no la animación en Flash o se escucha el sonido, también se puede enviar un correo electrónico de prueba a la dirección que se indica para comprobar que realmente llegan los mensajes. La pestaña de **Pruebas de Navegador** indica la configuración y versión del navegador que se está usando, cuando se pulsa sobre el botón Siguiente da los **Resultados** obtenidos, es un informe donde se puede ver si está todo instalado y configurado para poder usar la aplicación sin problemas.



Catálogo distancia

Hay una visión de los cursos y másters disponibles, y un número al lado de cada uno de ellos que indica el número de cursos o masters existentes en el catálogo.

En la parte de la derecha se podrán ver los **Detalles** del mismo donde se indica la descripción, objetivos, si hay algún requisito a la hora de poder realizar el curso, a quiénes va dirigido y el temario del mismo. Para volver a la pantalla anterior se debe pulsar el botón de Volver.

Debajo de los detalles del curso está el botón de **Reservar** o de **Inscripción**, si se pulsa sobre Reservar se está informando al personal del campus el interés mostrado, y que ellos mismos realicen la inscripción al curso cuando proceda, hasta que no se realiza la inscripción no se otorgan los datos de acceso al curso. En el proceso de inscripción el alumno ya tiene usuario y clave para acceder a él cuando quiera. Tanto el proceso de reserva como inscripción es similar, se verá una pantalla que permite identificarse o registrarse, si es la primera vez que se accede al sistema. En la opción de identificación permite recordar la contraseña (si no se acuerda de la contraseña se puede recuperar en la opción de **Contraseña Olvidada**, donde se abrirá una ventana donde se debe indicar el login y el email para recuperar el acceso al sistema mediante un email que nos llega a nuestra dirección de correo electrónica) y también está la opción de registro si no se está dado de alta en el sistema, donde se deberá indicar nombre, apellidos, compañía, número de documento de identidad, domicilio, código postal, ciudad, teléfono, email, login y clave. Si se confirma la reserva a un curso se recibirá un email informando de la confirmación de la reserva del curso y se mostrará por pantalla una referencia con los datos de la reserva. Si es una inscripción se mostrará por pantalla los datos de acceso al mismo y recibirá un email informando que ha sido inscrito en el curso seleccionado. Si se intenta realizar la reserva o inscripción de un curso al que el alumno ya había realizado anteriormente saldrá una ventana informando de este hecho, tampoco se puede realizar la reserva de un curso en el que el alumno ya está inscrito.

En la parte izquierda superior existe un menú que se detalla a continuación:

- **Filtros:** se podrá selección un curso, la gama y el tipo del curso que se busca. Se Pulsa el botón de Lupa para aplicar estos filtros y el aspa para eliminarlos.
- **Lista resumida:**  se ve en un pequeño cuadrado un resumen del curso para que se puedan visualizar más cursos en la pantalla a la vez.
- **Lista completa:**  Se muestra el curso en todo lo ancho de la pantalla con la descripción completa y la imagen más grande que el anterior.
- **Orden:** por defecto ordenado alfabéticamente, aunque se puede cambiar el orden para que lo muestre al contrario.

También está la pestaña de Máster con las mismas características de Cursos, donde se mostrará un listado de los Másters a los que un usuario pueden reservar plaza o realizar la inscripción.

Catálogo Presencial

También está la opción de ver el Catálogo presencial desde la página de Conexión, donde se puede seleccionar la ciudad y acotar las fechas en los controles Desde y Hasta, y se muestran los cursos presenciales disponibles. Se seleccionan los filtros y se pulsa el botón de Buscar, entonces aparece un listado de cursos separados en categorías. En cada curso se ven una serie de datos:

- **Nombre del curso:** donde aparece el nombre del curso.
- **Código:** es el código del curso
- **Horas:** son las horas de duración el curso
- **Calendario de aulas:** es el periodo de tiempo en el que se imparte el curso.
- **Horario:** son las horas en las que se imparte el curso.
- **Cupo:** número de personas máxima que se pueden inscribir en el curso.
- **Ver:** es el botón en el que podremos ver los detalles del curso.

En los detalles del curso se puede ver la descripción, objetivos, requisitos, así como el inicio y fin del mismo, la duración presencial, duración virtual, e-learning y el horario de acceso. Debajo del todo hay un botón de Realizar inscripción o se puede Volver a la lista de cursos.

Si se desea Realizar la Inscripción se abrirá una nueva ventana donde se deberán aceptar las condiciones de uso del campus para seguir adelante con la inscripción, o pulsar sobre Cerrar y cancelarlo. Si se sigue adelante con la inscripción existe la opción de iniciar sesión, si ya se tiene un usuario dado de alta en el campus, o rellenar los datos necesarios para darse de alta en ese momento. En ambos casos se llega a la pantalla de ficha de inscripción donde se ve un resumen de los datos del usuario que se inscribirá en el curso, en caso de no querer inscribirse se deberá pulsar sobre el botón de **Volver** y en caso de querer seguir adelante con la inscripción con el botón de **Aceptar**. Si se acepta se mostrará un mensaje indicando que "Ha quedado inscrito con éxito en el curso" y el nombre del curso, además se muestra el Login y la Clave que tiene ese usuario para poder acceder al Campus digital.

Si el usuario ya estuviera inscrito en el curso saldría un mensaje indicando que "El alumno ya está inscrito en este curso".

A la hora de acceder al sistema se puede elegir entre diferentes idiomas.